OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 14 ul. Hutnicza 3a, 87- 800 Włocławek
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

WOŹNA ODDZIAŁOWA

1. Wymiar zatrudnienia – 1 etat.
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa na zastępstwo do czasu powrotu pracownika z usprawiedliwionej nieobecności.
3. Przewidywana data zatrudnienia – 29.08.2025r.
4. Wymagania kwalifikacyjne.
5. Wymagania niezbędne:
6. obywatelstwo polskie;
7. niekaralność;
8. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
9. wykształcenie co najmniej zawodowe;
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
11. Wymagania dodatkowe:
12. odpowiedzialność, sumienność;

b) punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;

c) zaangażowanie i komunikatywność;

d) doświadczenie w pracy z dziećmi przedszkolnymi;

e) umiejętność pracy w zespole;

1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem:
2. utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przydzielonych
w organizacji pracy placówki;
3. rozdawanie posiłków, mycie naczyń;
4. pomoc dzieciom w czynnościach higieniczno - obsługowych;
5. opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
6. współpraca z personelem przedszkola;
7. pełnienie dyżurów w szatni w czasie schodzenia i rozchodzenia się dzieci;
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających
z organizacji pracy w placówce;
9. Wymagane dokumenty
10. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
11. kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*;*
12. kserokopię dokumentów potwierdzających staż pracy;
13. oświadczenie kandydata o niekaralności;
14. oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
15. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:
16. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
17. złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Przedszkola Publicznego Nr 14 we Włocławku, ul. Hutnicza 3a, w terminie do 27 sierpnia 2025r.;
18. przesłać drogą pocztową na adres:

Przedszkole Publiczne Nr 14

ul. Hutnicza 3a

87-800 Włocławek

1. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: pp14@edukacja.wloclawek.eu
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Przedszkola Publicznego
Nr 14 lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie
z dopiskiem:
3. „nabór na stanowisko: woźna oddziałowa”;
4. imię i nazwisko kandydata;
 c) numer telefonu kandydata.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do 27 sierpnia 2025r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do przedszkola lub data stempla pocztowego.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie lub zwrócone kandydatowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne
Nr 14 z siedzibą we Włocławku przy ul. Hutniczej 3a.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie

Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

1. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym

w ogłoszeniu stanowisku.

1. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
2. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

…………………………

(podpis dyrektora)